

PROFIL DE FONCTION – COACH.E EN INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE (H/F/X)
Niveau d'études/expérience professionnelle/divers
Diplôme : être titulaire d'un bachelier à orientation sociale – pédagogique - humaine. Expérience professionnelle : une expérience équivalente à minimum 2 ans dans le travail social en insertion socioprofessionnelle. Divers : permis de conduire B (idéalement).
Missions :
- accueil des stagiaires ; - orientation socioprofessionnelle ; - suivi administratif et pédagogique ; - conseil et accompagnement administratif, psychosocial et professionnel des stagiaires ; - coordination de la formation théorique et pratique ; - développement de partenariat ; - renfort possible des équipes afin de permettre le maintien du bon fonctionnement du dispositif.
Fonctions d'ordre pédagogique :
- accueil, premier contact avec le stagiaire potentiel, recrutement ; - bilan socioprofessionnel ; - conseil et orientation en matière de formation et d'insertion socioprofessionnelle ; - formation par le travail (acquérir des compétences techniques) et remise à niveau (français, mathématiques).
Fonction d'ordre administrative :
- gestion des dossiers des stagiaires et du rapport d'activités ; - gestion administrative des tâches en lien avec la fonction (ex : marchés publics, etc.).
Tâches inhérentes à la fonction :
L'accompagnement pédagogique du public en processus formatif relatif au dispositif de la Régie des Quartiers de Liège : - construire un planning de formation permettant un accompagnement psychosocial et une insertion socioprofessionnelle de qualité ; - animer de séances collectives et individuelles dans le cadre de la formation de base des stagiaires ; - développer des séances de formation collectives et individuelles permettant l'émancipation des stagiaires dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle ; - créer des outils pédagogiques visant à travailler de façon efficiente sur les freins des stagiaires en tenant compte des limites de chacun ; - établir des fiches ressources utiles aux stagiaires ; - proposer des contenus qui illustrent les concepts théoriques en fonction des réalités sectorielles des filières proposées par la RQL (ouvrier.ère polyvalent.e/nettoyage/logistique, recyclage et valorisation/métiers verts/aide-mécanique/dynamisation) ; - effectuer des visites sur les lieux de stage et sur les chantiers ;

- évaluer régulièrement les stagiaires et l'efficacité des actions menées ;
- accompagner les stagiaires dans des procédures favorisant une meilleure insertion socioprofessionnelle (validation des compétences...) ;
- alimenter et mettre à jour un répertoire d'entreprises pouvant accueillir des stagiaires dans la perspective d'un stage et/ou d'un contrat.

Actions de redynamisation des quartiers, qui s'effectuent par l'implication des habitants et des stagiaires et par la mise en œuvre de projets qui permettent :

- l'amélioration du lieu d'habitat par la remise en état des logements, de leurs abords et de leur mobilier, par la création et l'entretien d'infrastructures de proximité ;
- le renforcement de la cohésion sociale et la prévention des incivilités dans les logements et leurs abords ;
- un accompagnement de première ligne, par l'organisation d'ateliers sur le thème de la pédagogie de l'habiter et d'actions en lien avec celle-ci.

Connaissances nécessaires :

- du réseau local ;
- des notions de base de la législation sociale et du chômage, du CPAS... ;
- de la pédagogie de l'habiter ;
- de la bureautique et de la comptabilité de base.

Compétences psychopédagogiques :

- capacité d'écoute, esprit ouvert et capacité d'adaptation à des situations particulières (agressivité, détresse...) ;
- savoir favoriser l'écoute active et l'expression des interlocuteurs ;
- manifester de la tolérance et du respect de la différence sans jugement de valeurs ;
- assurer le respect du secret professionnel ;
- prise de recul par rapport à ses « a priori » (distinguer les faits, les opinions, les sentiments) ;
- capacité et volonté de se mettre à jour sur les pratiques pédagogiques et professionnalisation des interventions ;
- savoir travailler en étroite collaboration avec le formateur en charge des activités techniques formatives et les autres encadrants.

Compétences d'organisation :

- savoir gérer le temps de travail et les priorités, avoir un esprit analytique et synthétique, posséder des capacités rédactionnelles ;
- capacité d'observation ;
- savoir distinguer l'essentiel de l'accessoire ;
- connaître ses limites et pouvoir et pouvoir « passer la main » en cas de besoin ;
- savoir travailler en équipe, savoir initier ou s'insérer dans un projet de partenariat ;
- savoir analyser et remettre en question sa pratique professionnelle tant en cas de réussite que d'échec ;
- savoir prendre des initiatives ;
- être à l'écoute des difficultés qui surviennent dans le parcours des stagiaires et accepter leur rythme évolutif ;



- gérer son temps et ses priorités (prise de recul et gestion de l'urgence).
Aptitudes spécifiques en lien avec la fonction :
- dynamisme - vision transversale – rigueur - bonne résistance au stress – communication positive avec les différents partenaires du projet.
Positionnement hiérarchique dans l'entreprise et relation de travail avec les autres services
Voir organigramme L'agent.e travaille sous la responsabilité du/de la Coordinatrice.eur de projets – RQL. L'agent.e travaille en doublon avec les agent.e.s occupant la même fonction dans le même pôle. Renfort possible des équipes afin de permettre le maintien du bon fonctionnement du dispositif.
Petits + :
- sensibilité à une gestion durable des logements ; - sensibilité à la mobilité douce.